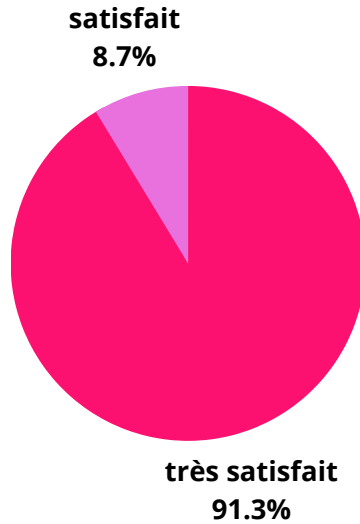
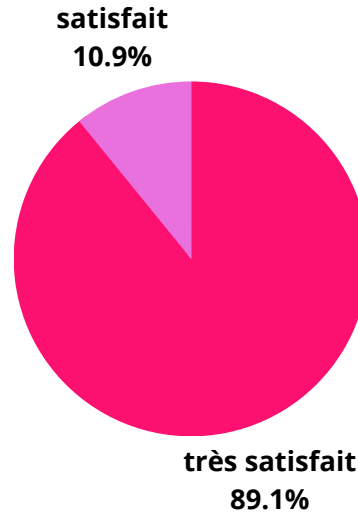


# Prise en compte et analyse de votre demande

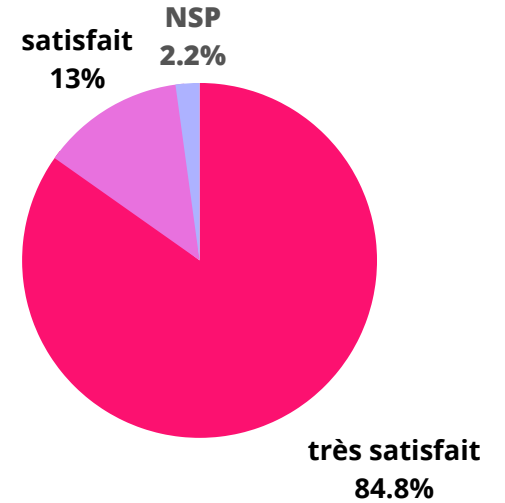
## Qualité de la réponse ou de la solution proposée



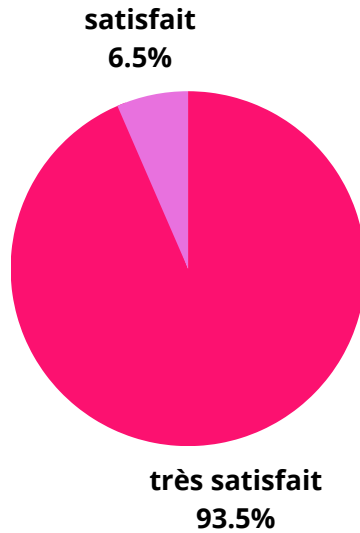
## Prise en considération des spécificités de votre activité



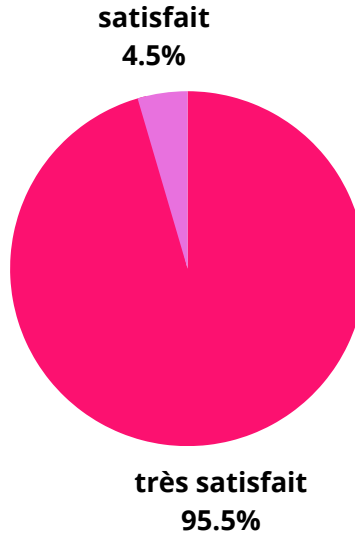
## Rapidité d'obtention d'une offre de formation



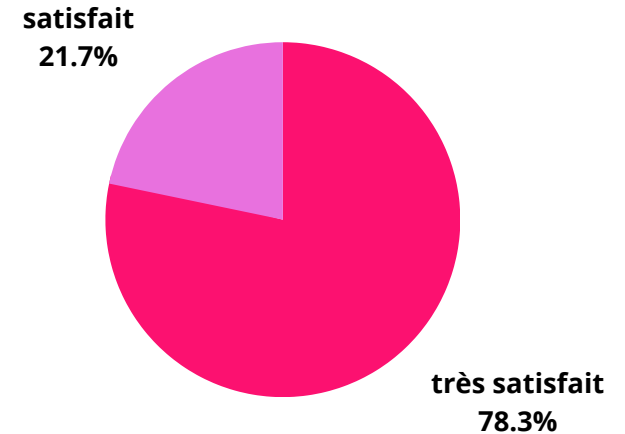
## Rapidité de la réponse à votre demande



## Pertinence de la proposition formulée

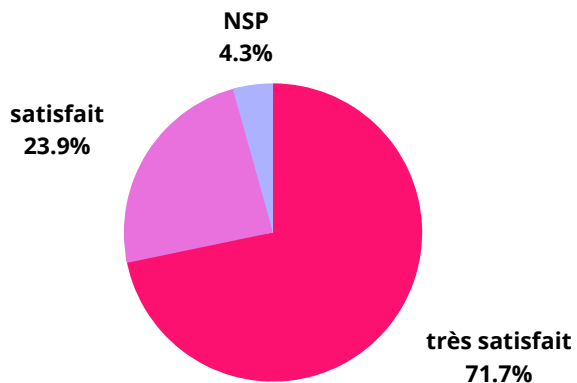


## Délai d'intervention proposé

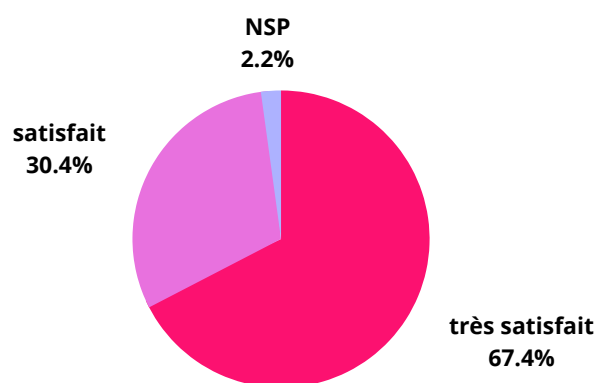


# Déroulement de la formation

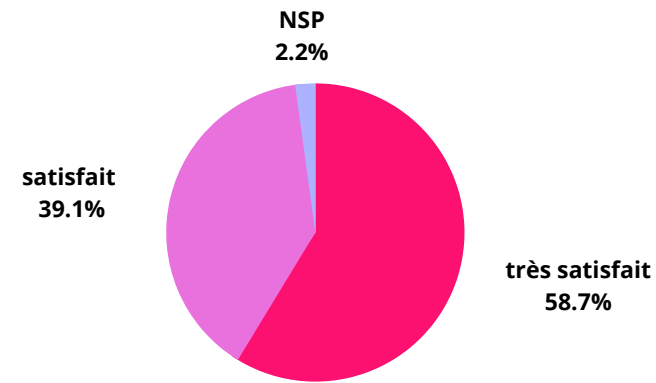
## Ponctualité du formateur



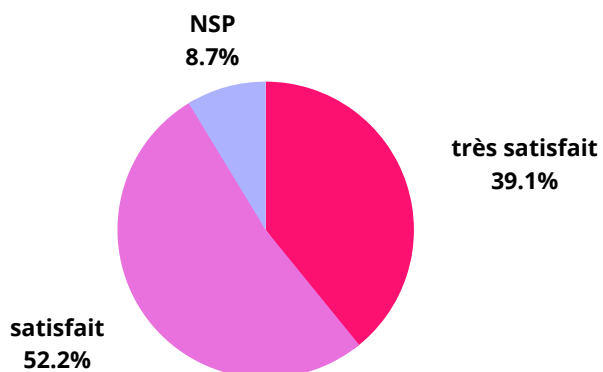
## Qualité du contenu pédagogique



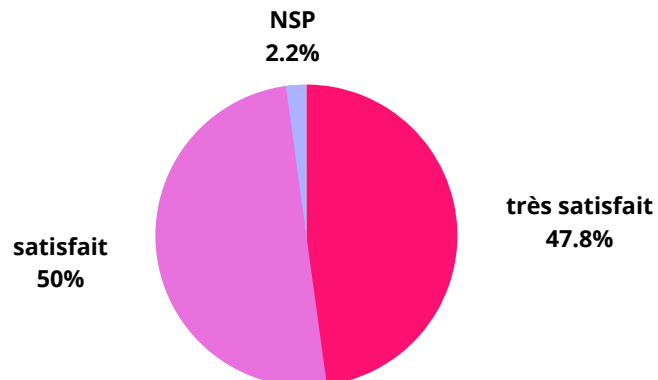
## Qualité des moyens techniques et pédagogiques



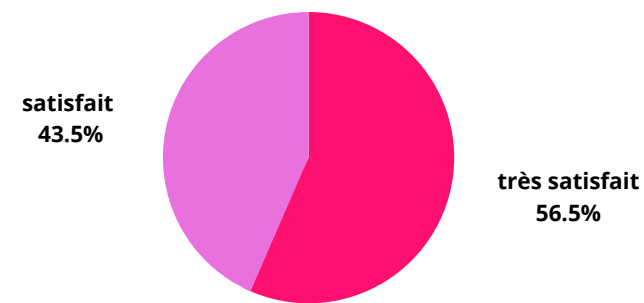
## Adaptation du formateur aux contraintes rencontrées



## Qualité du debriefing en fin de formation avec le formateur

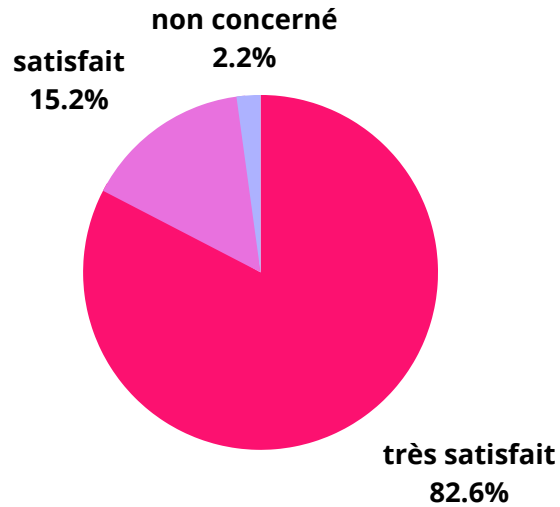


## Appréciation générale de la formation par les stagiaires

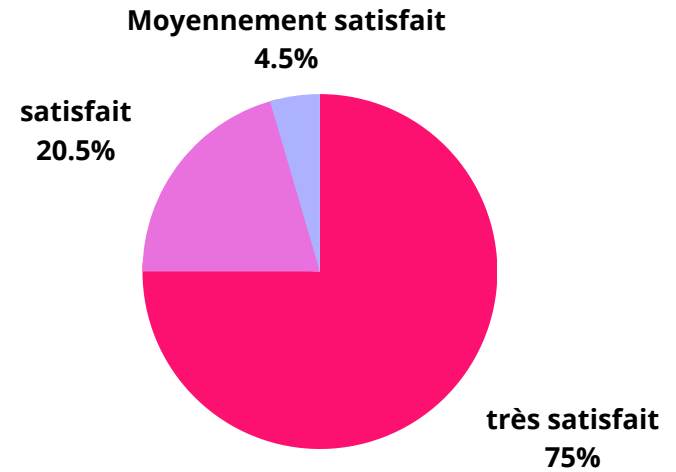


# Suivi après formation

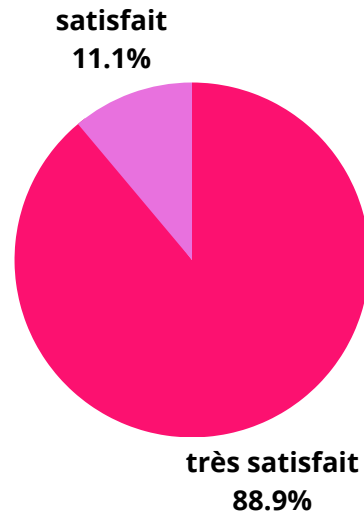
## Rapidité du traitement administratif (envoi de la facture, des émargements...)



## Rapidité de l'envoi des attestations de formation



## Réponse à mes questions à l'issue de la formation



## Conseilleriez-vous SECURIFORM ?

